

5.6. По инициативе детей в казенном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

5.7. Учащиеся обязаны:

соблюдать Устав казенного учреждения, Правила поведения учащихся; добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия; бережно относиться к имуществу казенного учреждения, техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества - совместно с родителями (законными представителями) возместить причинённый ущерб; уважать честь и достоинство других учащихся и работников казенного учреждения, не допускать грубости и насилия, бестактного отношения к ним; выполнять требования работников казенного учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

5.8. Учащимся казенного учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам; нарушать общественный порядок в казенном учреждении; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.9. По решению Педагогического Совета Казенного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Казенного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Казенном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Казенного учреждения, а также нормальное его функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Казенное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.10. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- получение ими общего образования.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования;
- выбирать образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета при рассмотрении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития казенного учреждения;

Родители (законные представители) учащихся могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

5.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав казенного учреждения и Правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения Совета казенного учреждения;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в казенное учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками казенного учреждения.

5.13. Для работников казенного учреждения работодателем является данное учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Комплектование штата работников казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.15. Заработная плата работников казенного учреждения устанавливается трудовыми договорами по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан.

5.16. Педагогические работники казенного учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Казенным учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация казенного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Казенным учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

Педагогическим работникам казенного учреждения (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в казенном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых казенное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Заработная плата и должностной оклад работнику казенного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны:

- выполнять Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Казенного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- поддерживать дисциплину в казенном учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей);
- соблюдать педагогическую этику;
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе и автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

5.19. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника казенного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания,

предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава казенного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Имущество казенного учреждения

6.1. За Казенным учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Уполномоченный орган в установленном договором порядке закрепляет оперативное управление движимым и недвижимым имуществом, являющимся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества казенного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

6.2. Право оперативного управления казенного учреждения в отношении движимого имущества возникает у казенного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления Казенным учреждением и находящимся на балансе школы недвижимым имуществом, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Неучтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

6.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством,

казенное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - его государственную регистрацию.

6.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

денежные средства, выделенные казенному учреждению по смете доходов и расходов;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы от деятельности приносящих доход в соответствии с настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.7. Имущество Казенного учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Казенным учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете;

имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее казенному учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

6.8. Деятельность Казенного учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

6.9. Доходы Казенного учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в республиканский бюджет РД.

6.10. Учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом.

7. Распоряжение имуществом и средствами Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, а также имуществом, указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, в пределах, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета РД, и за счет внебюджетных средств.

7.3. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

7.4. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Казенного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Казенное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Казенного учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

7.6. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

7.7. Средства, выделенные казенному учреждению из республиканского бюджета РД, могут быть использованы Казенным учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

7.8. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Казенного учреждения

8.1. Отношения Казенного учреждения с органами, указанными в пп. 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Казенное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Казенное учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

8.3. Казенное учреждение имеет право:
планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Казенного учреждения, установленным настоящим Уставом.

8.4. Казенное учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Казенного учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Казенного учреждения заработной платы и иные выплаты;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Казенного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

К компетенции Казенного учреждения относятся:

- осуществление материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Казенного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Казенного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Казенного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Казенного учреждения, в том числе надбавок и доплатк должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Казенного учреждения для внесения его на утверждение учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Казенного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Уставом и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Казенного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Казенного учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание в казенном учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в казенном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Казенного учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в казенном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

8.6. Казенное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Казенного учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Казенного учреждения;
- нарушение конституционного права учащихся на получение бесплатного начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Трудовые отношения работников и руководителя Казенного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и локальными актами учреждения.

8.9. Казенное учреждение несет ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

8.10. Казенное учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов, обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8.11. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы образовательного учреждения;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) ежегодного отчета в сети Интернет о своей деятельности.

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Казенного учреждения в сети Интернет и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.